INSERIMENTO DATI ASL

PROCEDURA

1. andare sul Miur (o su Google) e scrivere: Portale di alternanza scuola lavoro
2. in alto a destra andare su LOGIN e inserire le credenziali: ENTRARE CON IL PROPRIO SPID
3. ANDARE SU RICERCA/INSERIMENTO e controllare in LE MIE STRUTTURE se è presente la struttura ospitante (molte per il liceo come le Biblioteche di Roma (che trovate sotto COMUNE ROMA), La fondazione Mondo Digitale, tutte e tre le Università, Polo Museale, Alt Academy, John Cabot, ecc. sono presenti perché inserite gli scorsi anni). Se non le trovate (se non siete sicuri potete chiamarmi) occorre inserirle e andate su INSERISCI LA STRUTTURA OSPITANTE e inserite e i dati richiesti che trovate nelle Convenzioni che si trovano da Tamara in segreteria o chiamando me (per verificare se è già stata inserita o meno). Per inserire la struttura ospitante avete, all’inizio, bisogno del codice fiscale e poi di tutti i dati richiesti
4. Una volta inserita la struttura con tutti i dati, il sito vi darà l’ok e la potete controllare tra LE MIE STRUTTURE, andate nella barra in alto arancione su GESTIONE. Qui vanno inseriti su PERCORSI A CONSUNTIVO tutti i percorsi svolti dalla vostra classe. In I MIEI PERCORSI trovate quelli già inseriti (che potreste, come nel caso di Alt academy, Progetto tutor, Storia contemporanea, ed altri già trovare pronti )
5. Per inserire un nuovo Percorso andate su PERCORSI A CONSUNTIVO e inserite i dati richiesti e la Struttura ospitante (vi consiglio dove trovate scritto Show di inserire 100 così vedete tutte le strutture e cliccate subito su quella desiderata)
6. Ora bisogna inserire gli alunni con le ore svolte. Tornate su I MIEI PERCORSI (sempre in Gestione) e cliccate sulla destra il quadrato giallo AZIONI. Vi si aprirà una tendina: dovete cliccare su REGISTRI A CONSUNTIVO e poi di nuovo su AZIONI (altro quadratino giallo) e infine (altra tendina) su REGISTRA ORE.
7. Qui vi apparirà tutto il prospetto che avete finora inserito e completate con i dati richiesti. Poi cliccate su: “per associare uno studente non presente in elenco clicca qui” e automaticamente inserite l’anno, l’indirizzo (LICEO BENEDETTO CROCE), la classe e la sezione. Vi consiglio di fare a gruppi di alunni che presentano le stesse ore, oppure mettete prima tutte le ore uguali e poi andate a modificare di volta in volta.