



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



I . I . S . " C R O C E - A L E R A M O "
LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma
Servizi Socio-Sanitari e Tecnico economico: Via Sommovigo, 40
Servizi Socio-Sanitari: Via Cannizzaro, 16

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8
RMIS113003@istruzione.it – RMIS113003@pec.istruzione.it – <http://www.liceocroceroma.it>



Prot. 2260/A18
Roma, 20 marzo 2017

**CONTRATTO
INTEGRATIVO
DI ISTITUTO**

A.S. 2016/17

Art. 1. – Parte generale

In materia di *relazioni sindacali, modelli delle relazioni sindacali, agibilità sindacali, adempimenti e comportamenti in caso di assemblee e di sciopero, patronato, servizi minimi in caso di sciopero, assenze, organizzazione del lavoro*, si rimanda alla parte generale del Contratto Integrativo di Istituto in quanto compatibile con il C.C.N.L., comparto scuola, e con la legislazione vigenti.

Art. 2. – Determinazione del fondo per il Miglioramento dell’Offerta Formativa - MOF

La quantificazione delle risorse destinate al MOF avviene sulla base della documentazione di seguito indicata:

- comunicazione prot. 14207 del 29 settembre 2016 del MIUR, Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX- Assegnazione risorse sett.- dic. 2016/gen.- ago. 2017
- comunicazione MIUR del 7/10/2016, Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX- Ripartizione del MOF a.s. 2016/2017

L’ammontare delle risorse complessive del MOF per il corrente anno scolastico 2016/17 per l’IIS CROCE-ALERAMO risulta essere il seguente:

Costituzione del fondo istituto	Unità	Valore economico	TOTALE L.S.	TOTALE L.D.
Punti di erogazione servizio	4			
Personale	146			
Personale docente	119			
Totale fondo istituto anno corrente				78.595,79
Economie CORSI DI RECUPERO CROCE+ALERAMO				3.350,00
Funzioni strumentali				
Quota unica	146			6.594,84
Incarichi specifici ATA				
Quota unica	26			2.968,94
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti				
Quota unica	119			4.588,72

Art. 3. – Ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica

Le parti concordano di effettuare gli scorpori ex ante, lordo dipendente, di seguito descritti e successivamente ripartire il FIS destinando il 70% alla componente docenti e il 30% alla componente ATA.

Indennità variabile di Direzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:	5.100,00
Indennità fissa di Direzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:	976,00
Compenso forfetario per il primo collaboratore del Dirigente Scolastico	2.000,00
Compenso forfetario per il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico	900,00
Corsi di recupero	9.500,00
	=====
TOTALE	18.476,00

La ripartizione delle risorse tra personale docente e personale ATA, detratto il DSGA, viene effettuata sulla base del principio 70% alla componente docenti e il 30% alla componente ATA detratte le quote relative alle voci di carattere generale e quella destinata alle attività di recupero.

	L.D.
FIS	78.595,79
Somme utilizzate ex-ante	
Indennità variabile direzione DSGA	5.100,00
Indennità fissa direzione DSGA	976,00
Collaboratore DS 1	2.000,00
Collaboratore DS 2	900,00
Corsi di recupero	9.500,00
Totale ex ante	18.476,00
A – Importo (disponibile per attività funzionali e aggiuntive) 78.595,79+3.350,00- 18.476,00	63.469,79

	Unità	Ripartizione pro-quota di E	
Personale docente	119	70%	44.428,853
Personale ATA	26	30%	19.040,94
		100%	63.469,79

Art. 4. – Funzioni strumentali

L'ammontare delle risorse disponibili per questa categoria di voce è uguale a **6.594,84** euro, lordo dipendente.

Considerato che il Collegio dei Docenti ha deliberato l'attivazione di 5 aree funzioni strumentali delle quali, quella per l'inclusione prevede il pagamento di due docenti, vista la complessità della scuola e ritenendo il carico di lavoro equivalente per ciascuna di esse.

Tenuto conto che alcuni docenti, titolari di funzione strumentale, svolgono parte del loro lavoro utilizzando alcune ore di potenziamento si conviene quanto segue:

Le "ore cattedra" totali sono $18*3+12+14+11=91$. Budget totale **6.594,84:91= 72,47**.

Il compenso è ottenuto moltiplicando le ore cattedra * 72,47

funzione strumentale	Ore di potenziamento	compenso
POF E PDM	0	1.304,47= 18* 72,47
INCLUSIONE LICEI	6	869,65=12* 72,47
INCLUSIONE TECNICO E	0	1.304,47=18* 72,47

PROFESSIONALE		
ORIENTAMENTO ENTRATA E USCITA	4	1014,59=14* 72,47
EDUCAZIONE ALLE RELAZIONI E ALLA SALUTE	0	1.304,47=18* 72,47
FORMAZIONE	7	797,18=11* 72,47

Art. 5. – Incarichi specifici

Le risorse disponibili per questa categoria di voce è uguale a **2.968,94** euro, lordo dipendente

Per l'assegnazione degli incarichi specifici, valgono i seguenti criteri:

1. disponibilità, ovvero domanda di chi ha interesse a svolgere l'incarico, con esclusione del personale destinatario dei benefici art. 7 e art. 2,
2. competenza ed esperienze certificate,
3. posizione nella graduatoria interna.

Il personale destinatario dei benefici ex art. 7 e ex art. 2 non ha titolo a presentare domanda per l'assegnazione di incarico specifico.

Per il corrente anno scolastico sono individuati i seguenti incarichi specifici, per ciascuno dei quali è previsto il compenso a fianco indicato, lordo dipendente:

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2016/2017

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Totale Assistenti Amministrativi n. 7 (di cui n. 2 titolari 2^a posizione economica e n. 1 titolari art. 7 giuridico). In considerazione della consueta assegnazione per l'a.s. 2016/2017 di fondi per Incarichi specifici per il profilo di Assistenti Amministrativo, si elencano quelle che possono essere assegnate ai non titolari della 2^a posizione economica avendo già individuato quelle dei titolari di seconda posizione economica.

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	IMPORTI L.D.
Supporto Dsga	Gestione retribuzioni personale supplente, compensi accessori ed Esami di Stato personale ruolo.	659,76
Scuola Digitale	Gestione Sportello digitale rapporti Scuola/Famiglia, Registro Elettronico, Segreteria Digitale con sostituzione Ufficio Protocollo nei casi di assenza	659,76

ASSISTENTI TECNICI

Tot. Assistenti Tecnici n. 7 (di cui n. 2 titolari 2^a posizione economica e n.3 prima posizione economica – ex art. 7). In considerazione della consueta assegnazione per l'a.s. 2016/2017 di fondi per Incarichi specifici per il profilo di Assistenti Tecnici, si elencano quelle che possono essere assegnate ai non titolari della 2^a posizione economica avendo già individuato quelle dei titolari di seconda posizione economica.

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	IMPORTI L.D.
Supporto informatico sede Cannizzaro	Assistenza esami e scrutini Manutenzione ordinaria hardware e software pc docenti e rete wifi	659,76
Supporto informatico sede Sommovigo	Assistenza esami e scrutini Manutenzione ordinaria hardware e software pc docenti e rete wifi	659,76

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tot. Collaboratori Scolastici n. 14 (di cui n. 10 art. 7, n.1 part time art. 7, e n. 2 a T.D.)

In considerazione della consueta assegnazione per l'a.s. 2016/2017 di fondi per Incarichi specifici per il profilo di collaboratori scolastici, si elencano quelle che possono essere assegnate ai non titolari di art. 7 avendo già individuato quelle dei titolari di art.7.

N.B. 1 part time (ved. Art. 58 c. 8 CCNL quadriennio giuridico 2006/2009 esclusione personale con rapporto lavoro a tempo parziale da attività aggiuntive aventi carattere continuativo)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	IMPORTI L.D.
Coordinamento Assistenza ai disabili	Assistenza ai disabili per gli spostamenti e per ausilio materiale nella cura del disabile. Verifica presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi anti incendio da monitorare su appositi moduli che saranno forniti dal responsabile della sicurezza.	329,88

Art. 6. – Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Le parti prendono atto che, salvo integrazioni successive, l'importo complessivamente utilizzabile per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è uguale a **4.588,72** euro, lordo dipendente.

Art. 7. – Docenti: corsi di recupero e compensi per figure di sistema

Le risorse disponibili per attività di sostegno e recupero sono complessivamente uguali a **9.500,00** euro, lordo dipendente, così come quantificate nel precedente articolo 3.

Tali somme saranno utilizzate con le priorità che il Collegio dei Docenti ha individuato nell'ambito delle sue competenze.

L'importo di **44.428,853** euro, lordo dipendente, viene ripartito tra le diverse voci di attività così come descritto nella tabella che segue:

REFERENTE SOMMOVIGO	1	1200
REFERENTE CANNIZZARO	1	1000
REFERENTE ALERAMO	1	1000
SUPPORTO LOGISTICO(500+250+250)	3	1000
REFERENTE SERALE	1	300
totale		4.500

L'importo residuo di **39.928,853** euro, lordo dipendente, viene ripartito tra le diverse voci di attività così come descritto nella tabella che segue:

INCARICO	PERSONE	ORE	TOTALE IMPORTO
COORDINATORI DIURNO	55	20	19.250
COORDINATORI SERALE	4	9	630
COMMISSIONE PTOF E PDM	4	9	630
ORIENTAMENTO	8	9	1.260
INCLUSIONE	4	9	630
EDUCAZIONE SALUTE	4	9	630
FORMAZIONE	2	9	315
RELAZIONI INTERNAZIONALI	4	8	560
RAV E PDM	3	9	472,5
REFERENTE AUTOVALUTAZIONE	1	30	525
PROVE INVALSI	3	8	420
COMMISSIONE ELETTORALE	3	8	420
COMMISSIONE CERTIFICAZIONI SERALE	3	9	472,5

COMMISSIONE VIAGGI	5	9	787,5
TUTOR	2	10	350
REFERENTE TEATRO E CINEMA	1	20	350
DIPARTIMENTI	14	10	2.450
RESPONSABILI AULE SPECIALI	8	5	700
OLIMPIADI	4	9	630
OLIMPIADI MATEMATICA	1	15	262,5
GIORNALINO	1	15	262,5
CERTAMEN ROMANUM	4	10	700
REFERENTE DSA-BES	2	5	175
REFERENTE ASSISTENZA SPECIALISTICA	1	18	315
ANIMATORE DIGITALE	1	30	525
TEAM DIGITALE	3	10	525
COORDINAMENTO SCUOLA UNESCO	1	10	175
PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE	1	40	700
FLESSIBILITA'	87		4806,35

TOTALE EURO	39.928,85
----------------	-----------

La somma di euro **0,003** costituisce economia.

Le parti convengono di retribuire **A CARICO DEL BILANCIO** i seguenti docenti: il referente del progetto giardinaggio per 30 ore, i due coordinatori del progetto Poetry&Songs per 16 ore complessive, il referente del piano lauree scientifiche per 8 ore, i tre coordinatori del progetto "Fare cultura" per 15 ore complessive, i due referenti del progetto "giorno della memoria" per 10 ore complessive, i tre referenti del progetto "green game" per 15 ore complessive, i due referenti del progetto "telefono rosa" per 6 ore complessivamente

Le parti convengono che ogni economia dal budget docenti venga assegnata alla voce "flessibilità".

Le parti prendono atto che non residuano risorse per l'attivazione di ulteriori progetti specifici, legati a particolari aspetti dell'ampliamento dell'offerta formativa.

Le parti convengono di tornare a riunirsi per definire e contrattare l'attribuzione dei compensi accessori al personale relativi ai progetti nazionali e comunitari come da art 6 c2 lettera n del CCNL 2006-2009.

Le parti convengono, infine, che, in relazione alla ripartizione del bonus premiale docenti, exL107/2015 verranno rese pubbliche nel dettaglio le modalità stabilite dal Dirigente Scolastico di accesso al bonus stesso.

Art. 8. – Risorse per attività aggiuntive del personale ATA

Le risorse FIS per il personale ATA per l'anno scolastico 2016/17 sono uguali a **19.040,94 euro**, lordo dipendente.

Per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale A.T.A., si fa riferimento ai compensi orari di cui alla tabella 6 annessa al vigente CCNL/06, quadriennio giuridico 2006/09, primo biennio economico:

Assistenti amministrativi e tecnici	€14,50
Collaboratori scolastici	€12,50

I collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche in servizio sono 11 unità a tempo pieno, 2 unità a tempo parziale, per un totale di 12 unità convenzionali, più 27 ore.

La ripartizione tra le diverse categorie di personale ATA non è effettuata esattamente pro quota, ma tenendo in considerazione il diverso impatto dei colleghi assenti tra le varie tipologie ATA e la rispettiva somma è suddivisa percentualmente tra intensificazione e straordinari, come da tabella che segue.

Importo disponibile per il personale ATA (lordo dipendente)			19.040,94
Suddivisione	Unità	Ore	Importo
Assistenti Amministrativi	7	394	5.713,00
Assistenti Tecnici	7	262	3.799,00
Collaboratori Scolastici	13	762	9.525,00
TOTALE UTILIZZATO			€ 19.037,00
SUDDIVISIONE PER UTILIZZO			
Assistenti Amministrativi			
Intensificazione	7	294	4.263,00
Straordinario	7	100	1.450,00
			5.713,00
Assistenti Tecnici			
Intensificazione	7	217	3.146,50
Straordinario	7	45	652,50
			3.799,00
Collaboratori Scolastici			
Intensificazione	13	662	8.275,00
Straordinario	13	100	1.250,00
			9.525,00

La somma di **€3,94** euro costituisce economia.

Art. 9. –Attività aggiuntive funzionali all’organizzazione dell’istituto – personale ATA

Ai fini di un efficace ed efficiente organizzazione dell’istituto, le attività aggiuntive del personale ATA sono individuate come di seguito descritte, espresse in termini di intensificazione del lavoro o di prestazioni di lavoro effettuate oltre l’orario di servizio obbligatorio¹, salvo quanto utilizzato per riposi compensativi o a copertura dei prefestivi.

Le ore effettuate oltre l’orario di servizio obbligatorio devono essere autorizzate esplicitamente dal Dirigente Scolastico.

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Coordinamento di tutte le attività, gli impegni e i servizi di cui ai punti successivi, per i maggiori impegni amministrativi per l’attuazione dell’autonomia, per le introduzioni di nuove procedure derivanti dall’applicazione di norme o leggi o procedure obbligatorie, è riconosciuta una quota variabile dell’indennità di direzione uguale a 5.100 euro lordo dipendente, è riconosciuta una quota fissa dell’indennità di direzione uguale a 976 euro lordo dipendente a carico del fondo generale dell’istituzione scolastica, visto che le funzioni di DSGA sono ricoperte da un assistente amministrativo.

Di seguito sono riportate le attività incentivabili per il personale ATA.

Con esclusione dei soli giorni di ferie relative all’anno corrente e dei giorni per festività soppresse, per la remunerazione a consuntivo delle attività svolte, soprattutto quelle relative a intensificazione del servizio, si conviene che per un numero di giorni di assenze uguali o superiori a 40 e uguali o inferiori a 60, la relativa quota viene decurtata del 30% e per un numero di giorni di assenza superiore a 60 la quota viene decurtata del 50%.

In tutti gli altri casi si procede comunque a distribuzione del compenso in proporzione al numero di giorni di presenza.

¹ Art. 88, comma 3, CCNL 2006/09

RIPARTIZIONE FIS ATA 2016/17			
Disponibilità FIS 2016/17 personale ATA (L.D.)	€		19.040,94
	Unità	Ore	Importo (L.D.)
Assistenti Amministrativi (quota oraria € 14,50)	7	394	€ 5.713,00
Assistenti Tecnici (quota oraria € 14,50)	7	262	€ 3.799,00
Collaboratori Scolastici (quota oraria € 12,50)	13	762	€ 9.525,00
Totale utilizzo FIS 2016/17			€ 19.037,00
Suddivisione FIS 2016/17			
Assistenti Amministrativi			
	Unità	Ore	Importo (L.D.)
Lavoro Straordinario	7	100	€ 1.450,00
INTENSIFICAZIONE	7	294	€ 4.263,00
Coordinamento acquisti	1	10	€ 145,00
Gestione graduatorie	1	10	€ 145,00
Gestione rapporti di lavoro personale in coop. Appl. Con MEF	1	20	€ 290,00
Coordinamento Scrutini	1	20	€ 290,00
Coordinamento Iscrizioni	1	20	€ 290,00
Comunicazioni ASL	1	10	€ 145,00
digitalizzazione documenti	7	35	€ 507,50
Sostituzione colleghi assenti	7	126	€ 1.827,00
Documentazione neo-immessi in ruolo	2	10	€ 145,00
Certificazione formazione docenti	2	20	€ 290,00
Piattaforma pago in rete	1	13	€ 188,50
tot		294	€ 4.263,00
Economie			€ -
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 5.713,00
Assistenti Tecnici			
	Unità	Ore	Importo (L.D.)
Lavoro Straordinario	7	45	€ 652,50
INTENSIFICAZIONE	7	217	€ 3.146,50
Gestione Invalsi	3	30	€ 435,00
inizializzazione pc portatili	1	15	€ 217,50
Installazione e aggiornamento software oltre il laboratorio	5	20	€ 290,00
Supporto hardware oltre il laboratorio	4	20	€ 290,00
Progetti innovazione digitale	2	40	€ 580,00
Supporto tecnologie aule speciali, uffici, aula docenti, portatili	4	24	€ 348,00
Ricognizione inventariale	7	28	€ 406,00
Supporto progetti scientifici POF	2	10	€ 145,00
Sostituzione colleghi assenti	7	30	€ 435,00
		217	€ 3.146,50
Economie			€ -
TOTALE ASSISTENTI TECNICI			€ 3.799,00
Collaboratori Scolastici			
	Unità	Ore	Importo (L.D.)
Lavoro Straordinario	13	100	€ 1.250,00
INTENSIFICAZIONE	13	662	€ 8.275,00
Fotocopie (responsabile+altri)	13	93	€ 1.162,50
Sostituzione colleghi assenti	13	100	€ 1.250,00
Pulizie esterne o improvvise	10	70	€ 875,00
Coordinamento turni	1	20	€ 250,00
Supporto uffici	1	19	€ 237,50
Movimentazione arredi e archivi	10	70	€ 875,00
Piccola manutenzione	3	30	€ 375,00
Assistenza igienica H	6	120	€ 1.500,00
archiviazione materiali tecnologici per RE	13	52	€ 650,00
Progetti POF	13	88	€ 1.100,00
		662	€ 8.275,00
Economie			€ -
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 9.525,00
Economie ATA	€	3,94	

Roma.

La Rappresentanza Sindacale Unitaria

Il Dirigente Scolastico (parte pubblica)

Prof. ssa Livia Aromatario FIRMATO

Prof.ssa Emilia D'Aponte

Prof.ssa Marina Romano FIRMATO

FIRMATO

Prof.ssa Lorenzina Savi_____

Sig. Marco Scacco FIRMATO

Le OO.SS.

FLCGIL

CISL Scuola

UIL Scuola

SNALS

Antonio Garripoli

FIRMATO IL 24/03/2017

GILDA UNAMS
