



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



I . I . S . " C R O C E - A L E R A M O "
LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma
Servizi Socio-Sanitari e Tecnico economico: Via Sommovigo, 40
Servizi Socio-Sanitari: Via Cannizzaro, 16

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8
RMIS113003@istruzione.it – RMIS113003@pec.istruzione.it – <http://www.liceocroceroma.it>



Prot. 6419 /A18
Roma, 3 agosto 2016

**CONTRATTO
INTEGRATIVO
DI ISTITUTO**

A.S. 2015/16

Art. 1. – Parte generale

In materia di *relazioni sindacali, modelli delle relazioni sindacali, agibilità sindacali, adempimenti e comportamenti in caso di assemblee e di sciopero, patronato, servizi minimi in caso di sciopero, assenze, organizzazione del lavoro*, si rimanda alla parte generale del Contratto Integrativo di Istituto in quanto compatibile con il C.C.N.L., comparto scuola, e con la legislazione vigenti.

Art. 2. – Determinazione del fondo per il Miglioramento dell’Offerta Formativa - MOF

La quantificazione delle risorse destinate al MOF avviene sulla base della documentazione di seguito indicata:

- comunicazione prot. 13439 del 11 settembre 2015 del MIUR, Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX- Assegnazione risorse sett dic 2015/genn ago 2016
- comunicazione prot. 730 del 21 gennaio 2016 del MIUR, Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX- Comunicazione importi MOF
- comunicazione prot. 6317 del 26 aprile 2016 del MIUR, Dipartimento per la programmazione la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

L’ammontare delle risorse complessive del MOF per il corrente anno scolastico 2015/16 per l’IIS CROCE-ALERAMO risulta essere il seguente:

Costituzione del fondo istituto	Unità	Valore economico	TOTALE L.S.	TOTALE L.D.
Punti di erogazione servizio	4			
Personale	109			
Personale docente	81			
Totale fondo istituto anno corrente				73.202,96
Economie CORSI DI RECUPERO CROCE+ALERAMO				3.594,31
Funzioni strumentali				
Quota unica	81			5.040,43
Incarichi specifici ATA				
Quota unica	27			2.984,85
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti				
Quota unica	81			3.645,31

Risultano 1.842,79 euro di economie per le ore eccedenti del Liceo Croce, esse vengono destinate alle ore eccedenti dell'IIS CROCE-ALERAMO.

Art. 3. – Ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le parti concordano di effettuare gli scorpori ex ante, lordo dipendente, di seguito descritti e successivamente ripartire il FIS destinando il 70% alla componente docenti e il 30% alla componente ATA.

Indennità di Direzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:	3.990,00
Compenso forfetario per il primo collaboratore del Dirigente Scolastico	1.800,00
Compenso forfetario per il secondo collaboratore del Dirigente Scolastico	1.000,00
Corsi di recupero	9.600,00
	=====
TOTALE	16.390,00

La ripartizione delle risorse tra personale docente e personale ATA, detratto il DSGA, viene effettuata sulla base del principio 70% alla componente docenti e il 30% alla componente ATA detratte le quote relative alle voci di carattere generale e quella destinata alle attività di recupero.

	L.D.
FIS	73.202,96
Somme utilizzate ex-ante	
Indennità direzione DSGA	3.990,00
Collaboratore DS 1	1.800,00
Collaboratore DS 2	1.000,00
Corsi di recupero	9.600,00
Totale ex ante	16.390,00
A – Importo (disponibile per attività funzionali e aggiuntive) 73.202,96-16.390,00	56.812,96
Somma finalizzata al recupero	16.061,41
FIS (somma assegnata per sostegno e recupero)	9.600,00
Economie in bilancio per corsi di recupero	3.594,31
Assegnazione in bilancio per corsi 14-15	2.867,10

	Unità	Ripartizione pro-quota di E	
Personale docente	81	70%	39.769,07
Personale ATA	27	30%	17.043,89
		100%	56.812,96

Art. 4. – Funzioni strumentali

L'ammontare delle risorse disponibili per questa categoria di voce è uguale a **5.040,43** euro, lordo dipendente.

Considerato che il Collegio dei Docenti ha deliberato l'attivazione di 6 aree funzioni strumentali delle quali, quella per l'inclusione è divisa a metà per due docenti, e ritenendo il carico di lavoro equivalente per ciascuna di esse, viene in questa sede definito un compenso per funzione strumentale di **840,07** euro lordo dipendente.

Art. 5. – Incarichi specifici

Le risorse disponibili per questa categoria di voce è uguale a **2.984,85** euro, lordo dipendente

Per l'assegnazione degli incarichi specifici, valgono i seguenti criteri:

1. disponibilità, ovvero domanda di chi ha interesse a svolgere l'incarico, con esclusione del personale destinatario dei benefici art. 7 e art. 2,
2. competenza ed esperienze certificate,
3. posizione nella graduatoria interna.

Il personale destinatario dei benefici ex art. 7 e ex art. 2 non ha titolo a presentare domanda per l'assegnazione di incarico specifico.

Per il corrente anno scolastico sono individuati i seguenti incarichi specifici, per ciascuno dei quali è previsto il compenso a fianco indicato, lordo dipendente:

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2015/2016

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tot. Assistenti Amministrativi n. 7 (di cui n. 3 titolari 2^a posizione economica e n. 2 titolari art. 7)

In considerazione della consueta assegnazione per l'a.s. 2015/2016 di fondi per Incarichi specifici ex Funzioni Aggiuntive per il profilo di Assistenti Amministrativo, si elencano quelle che possono essere assegnate ai non titolari della 2^a posizione economica avendo già individuato quelle dei titolari di seconda posizione economica.

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	Compenso (L.D.)
Banca dati	Elaborazione presenze/assenze personale tutto (conteggi orari mensili straordinari/sostituzione colleghi assenti, con elaborazione prospetti e raccolta richieste permessi, piano ferie)	542,70
Amministrazione	Piattaforma Certificazione Crediti (gestione lavoro arretrato e impianto lavoro corrente)	542,70

ASSISTENTI TECNICI

Tot. Assistenti tecnici n. 7 (di cui n. 3 titolari 2^a posizione economica e n.1 prima posizione economica – ex art. 7)

In considerazione della consueta assegnazione per l'a.s. 2015/2016 di fondi per Incarichi specifici ex Funzioni Aggiuntive per il profilo di Assistenti Tecnici, si elencano quelle che possono essere assegnate ai non titolari della 2^a posizione economica avendo già individuato quelle dei titolari di seconda posizione economica.

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	Compenso (L.D.)
Supporto informatico sede Cannizzaro	- Assistenza esami e scrutini - Manutenzione ordinaria hardware e software pc docenti e rete wifi	542,70
Supporto informatico sede Sommovigo	- Assistenza esami e scrutini - Manutenzione ordinaria hardware e software pc docenti e rete wifi	542,70
	-	

COLLABORATORI SCOLASTICI

Tot. Collaboratori Scolastici n.16 (di cui n. 10 art. 7 , n.1 part time art. 7, e n.2 a T.D.)

In considerazione della consueta assegnazione per l'a.s. 2015/2016 di fondi per Incarichi specifici per il profilo di collaboratori scolastici, si elencano quelle che possono essere assegnate ai non titolari di art. 7 avendo già individuato quelle dei titolari di art.7.

n.b. 1 part time (ved. Art. 58 c. 8 CCNL quadriennio giuridico 2006/2009 esclusione personale con rapporto lavoro a tempo parziale da attività aggiuntive aventi carattere continuativo)

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	Compenso (L.D.)
Fotocopie + etichettatura beni	Fotocopie in orari compatibili con la sorveglianza ed individuazione collocazione beni inventario fini etichettatura	271,35
Uscite servizio	Uscite servizio compatibilmente con la sorveglianza e individuazione collocazione beni inventario fini etichettatura	271,35
Assistenza ai disabili	Assistenza ai disabili per gli spostamenti e per ausilio materiale nella cura del disabile. Verifica presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso della scuola, verifica delle uscite di emergenza e controllo periodico dell'integrità dei dispositivi anti incendio da monitorare su appositi moduli che saranno forniti dal responsabile della sicurezza.	271,35

Art. 6. – Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Le parti prendono atto che, salvo integrazioni successive, l'importo complessivamente utilizzabile per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti è uguale a **5.488,10** euro, lordo dipendente.

Art. 7. – Docenti: corsi di recupero e compensi per figure di sistema

Le risorse disponibili per attività di sostegno e recupero sono complessivamente uguali a **16.061,41** euro, lordo dipendente, così come quantificate nel precedente articolo 2.

Tali somme saranno utilizzate con le priorità che il Collegio dei Docenti ha individuato nell'ambito delle sue competenze.

L'importo di **39.769,07** euro, lordo dipendente, viene ripartito tra le diverse voci di attività così come descritto nella tabella che segue:

REFERENTE SOMMOVIGO	1	1200
REFERENTE CANNIZZARO	1	1000
REFERENTE ALERAMO	1	1000
SUPPORTO LOGISTICO	2	800
REFERENTE SERALE	1	400
totale		4.400

L'importo residuo di **35.369,072** euro, lordo dipendente, viene ripartito tra le diverse voci di attività così come descritto nella tabella che segue:

INCARICO	PERSONE	ORE	TOTALE ORE
COORDINATORI	56	20	1120
COMMISSIONE PTOF	4	9	36
ORIENTAMENTO	8	12	96
INCLUSIONE	3	9	27
EDUCAZIONE SALUTE	4	9	36
FORMAZIONE	3	9	27
RELAZIONI INTERNAZIONALI	2	8	16
SITO WEB	2	47	94

COMUNICAZIONI ESTERNE	1	10	10
RAV E PDM	5	15	75
REFERENTE AUTOVALUTAZIONE	1	30	30
PROVE INVALSI	3	8	24
COMMISSIONE ELETTORALE	3	8	24
COMMISSIONE CERTIFICAZIONI SERALE	3	5	15
COMMISSIONE VIAGGI	3	9	27
TUTOR	14	8	112
REFERENTE TEATRO E CINEMA	1	15	15
DIPARTIMENTI	15		78
RESPONSABILI AULE SPECIALI	8	4	32
OLIMPIADI	3	15	45
GIORNALINO	1	15	15
CERTAMEN	4	10	40
LAB GIARDINAGGIO	1	27	27

TOTALE ORE	2021
------------	------

La somma di euro **1,572** costituisce economia.

Le parti concordano nell'assegnare il budget relativo ai coordinatori di dipartimenti e assi disciplinari in funzione del numero di componenti i gruppi di lavoro. In particolare si distingueranno due fasce a seconda che il gruppo di lavoro da coordinare sia composto da meno di 10 docenti o più di 10 docenti.

Le parti prendono atto che non residuano risorse per l'attivazione di ulteriori progetti specifici, legati a particolari aspetti dell'ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 8. – Risorse per attività aggiuntive del personale ATA

Le risorse FIS per il personale ATA per l'anno scolastico 2015/16 sono uguali a **17.043,89 euro**, lordo dipendente.

Per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale A.T.A., si fa riferimento ai compensi orari di cui alla tabella 6 annessa al vigente CCNL/06, quadriennio giuridico 2006/09, primo biennio economico:

Assistenti amministrativi e tecnici	€14,50
Collaboratori scolastici	€12,50

I collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato o fino al termine delle attività didattiche in servizio sono 13 unità a tempo pieno, 2 unità a tempo parziale, per un totale di 14 unità convenzionali, più 9 ore.

La ripartizione tra le diverse categorie di personale ATA non è effettuata esattamente pro quota, ma tenendo in considerazione il diverso impatto dei colleghi assenti tra le varie tipologie ATA e la rispettiva somma è suddivisa percentualmente tra intensificazione e straordinari, come da tabella che segue.

Importo disponibile per il personale ATA (lordo dipendente)			17.043,89
Suddivisione	Unità	Ore	Importo
Assistenti Amministrativi	7	306	4.437,00
Assistenti Tecnici	7	260	3.770,00
Collaboratori Scolastici	14	706	8.825,00
TOTALE UTILIZZATO			17.032,00
SUDDIVISIONE PER UTILIZZO			

Assistenti Amministrativi			
Intensificazione	7	253	3.668,50
Straordinario	7	53	768,50
			4.437,00
Assistenti Tecnici			
Intensificazione	7	230	3335,00
Straordinario	7	30	435,00
			3.770,00
Collaboratori Scolastici			
Intensificazione	14	608	7.600,00
Straordinario	14	98	1.225,00
			8.825,00

La somma di **11,89** euro costituisce economia.

Art. 9. –Attività aggiuntive funzionali all’organizzazione dell’istituto – personale ATA

Ai fini di un efficace ed efficiente organizzazione dell’istituto, le attività aggiuntive del personale ATA sono individuate come di seguito descritte, espresse in termini di intensificazione del lavoro o di prestazioni di lavoro effettuate oltre l’orario di servizio obbligatorio¹, salvo quanto utilizzato per riposi compensativi o a copertura dei prefestivi.

Le ore effettuate oltre l’orario di servizio obbligatorio devono essere autorizzate esplicitamente dal Dirigente Scolastico.

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Coordinamento di tutte le attività, gli impegni e i servizi di cui ai punti successivi, per i maggiori impegni amministrativi per l’attuazione dell’autonomia, per le introduzioni di nuove procedure derivanti dall’applicazione di norme o leggi o procedure obbligatorie, è riconosciuta una quota variabile dell’indennità di direzione uguale a 3.990,00 euro lordo dipendente, a carico del fondo generale dell’istituzione scolastica. Visto il decesso improvviso del DSGA di ruolo, il compenso di 3990 euro sarà così ripartito:

- 7/12 di 3990 euro=2.327,5 agli eredi del DSGA deceduto
- 5/12 di 3990 euro=1.662,5 al nuovo DSGA

Di seguito sono riportate le attività incentivabili per il personale ATA.

Con esclusione dei soli giorni di ferie relative all’anno corrente, per la remunerazione a consuntivo delle attività svolte, soprattutto quelle relative a intensificazione del servizio, si conviene che per un numero di giorni di assenze uguali o superiori a 40 e uguali o inferiori a 60, la relativa quota viene decurtata del 30% e per un numero di giorni di assenza superiore a 60 la quota viene decurtata del 50%.

In tutti gli altri casi si procede comunque a distribuzione del compenso in proporzione al numero di giorni di presenza.

¹ Art. 88, comma 3, CCNL 2006/09

Assistenti Amministrativi			
	Unità	Ore	Importo (L.D.)
Lavoro Straordinario	7	53	€ 768,50
INTENSIFICAZIONE	7	253	€ 3.668,50
Coordinamento acquisti	1	10	€ 145,00
Coordinamento contratti esperti esterni	2	20	€ 290,00
Sostegno giuridico Amministrativo DS e Dsga	2	20	€ 290,00
Coordinamento Scrutini	1	10	€ 145,00
Coordinamento Iscrizioni	1	10	€ 145,00
Intensificazione ASL e bandi	1	10	€ 145,00
Sostituzione colleghi assenti	7	123	€ 1.783,50
Documentazione neo-immessi in ruolo	2	20	€ 290,00
Rendicontazione bonus formazione docenti	1	10	€ 145,00
Certificazione formazione docenti	2	20	€ 290,00
Economie			€ -
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€ 4.437,00
Assistenti Tecnici			
	Unità	Ore	Importo (L.D.)
Lavoro Straordinario	7	30	€ 435,00
INTENSIFICAZIONE	7	230	€ 3.335,00
Gestione Invalsi	3	30	€ 435,00
Gestione pagellino	1	15	€ 217,50
Installazione e aggiornamento software oltre il laboratorio	5	40	€ 580,00
Supporto hardware oltre il laboratorio	3	27	€ 391,50
Supporto DS per progetti mirati all'innovazione tecnologica	2	20	€ 290,00
Supporto tecnologie aule speciali, uffici, aula docenti, portatili	4	60	€ 870,00
Ricognizione inventariale	7	32	€ 464,00
Supporto progetti scientifici POF	2	8	€ 116,00
Economie			€ -
TOTALE ASSISTENTI TECNICI			€ 3.770,00
Collaboratori Scolastici			
	Unità	Ore	Importo (L.D.)
Lavoro Straordinario	14	98	€ 1.225,00
INTENSIFICAZIONE	14	608	€ 7.600,00
Fotocopie	10	93	€ 1.162,50
Sostituzione colleghi assenti		70	€ 875,00
Pulizie esterne o improvvise		100	€ 1.250,00
Supporto DS e Dsga	3	30	€ 375,00
Movimentazione arredi e archivi	11	77	€ 962,50
Piccola manutenzione	3	30	€ 375,00
Assistenza igienica H	6	120	€ 1.500,00
Progetti POF	8	88	€ 1.100,00
Economie			€ -
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI			€ 8.825,00
Economie ATA	€ 11,89		

Roma, 31 maggio 2016

La Rappresentanza Sindacale Unitaria

Il Dirigente Scolastico (parte pubblica)

Prof. Franco Arturo Allega _____

Prof. ssa Livia Aromatario _____

Prof.ssa Marina Romano _____

Prof.ssa Lorenzina Savi _____

Sig. Marco Scacco _____

Le OO.SS.

FLCGIL Antonio Cucinella _____

CISL Scuola _____

UIL Scuola _____

SNALS _____

GILDA UNAMS _____

Prof.ssa Emilia D'Aponte
