



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. I. S. "CROCE - ALERAMO"

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Servizi Socio-Sanitari e Tecnico economico: Via Sommovigo 40

Servizi Socio-Sanitari: Via Cannizzaro 16

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8 RMIS113003@istruzione.it –
RMIS113003@pec.istruzione.it – <http://www.crocealeramo.gov.it>



NORME DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI

REGOLAMENTO PER L'USO DEI LABORATORI E NORME DI SICUREZZA

LE NORME SEGUENTI DEVONO ESSERE PORTATE A CONOSCENZA DI TUTTI GLI UTENTI DI OGNI LABORATORIO SOTTO LA SUPERVISIONE DEL RESPONSABILE DEL MEDESIMO, AL QUALE DEVE ESSERE SEGNALATA IMMEDIATAMENTE QUALUNQUE SITUAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ O DI EMERGENZA.

E' NECESSARIO CHE LO STUDENTE FACCIA COSTANTE RIFERIMENTO AL PROPRIO DOCENTE OVVERO AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA, IL QUALE È TENUTO AD ISTRUIRE ADEGUATAMENTE CIASCUNO STUDENTE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ CHE QUESTI ANDRÀ A SVOLGERE.

PROCEDURE DI CARATTERE GENERALE

- 1) E' VIETATO AGLI STUDENTI ACCEDERE AL LABORATORIO SENZA LA PRESENZA DELL'INSEGNANTE;
- 2) PER MOTIVI DI SPAZIO È VIETATO PORTARE NEL LABORATORIO BORSE, ZAINI, CAPPOTTI CHE POSSONO RAPPRESENTARE UN OSTACOLO AL LIBERO MOVIMENTO DI STUDENTI E DOCENTI;
- 3) NON SI DEVE RIMANERE A LAVORARE DA SOLI NEL LABORATORIO;
- 4) E' PROIBITO CONSUMARE CIBI E BEVANDE;
- 5) E' OBBLIGATORIO INFORMARSI PRIMA DI UTILIZZARE I SUSSIDI ED I MACCHINARI PRESENTI SULLE PRECAUZIONI DA PRENDERE.
- 6) PER ALCUNE ESPERIENZE È NECESSARIO USARE PARTICOLARI PRECAUZIONI E SEMPRE DOPO AVER CONSULTATO IL DOCENTE;
- 7) E' COMPITO DELL'INSEGNANTE VALUTARE QUALUNQUE NECESSITÀ.
- 8) E' OBBLIGATORIO AVERE SEMPRE IL MASSIMO RISPETTO DELLA STRUMENTAZIONE E SEGNALARE IMMEDIATAMENTE EVENTUALI ROTTURE O ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO.

PER TUTTI I DOCENTI CHE, A QUALSIASI TITOLO, UTILIZZANO IL LABORATORIO:

- 9) GLI INSEGNANTI CURERANNO CHE GLI ALLIEVI DELLE SINGOLE CLASSI VENGANO A CONOSCENZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO ALL' INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO E CHE NE OSSERVINO LE NORME, SPIEGANDO LE MOTIVAZIONI CHE STANNO ALLA BASE DELLE REGOLE

IN ESSO CONTENUTE.

- 10) ALL' INIZIO DI OGNI ANNO SCOLASTICO, L'INSEGNANTE DI OGNI CLASSE AVRÀ CURA DI DIVIDERE GLI ALLIEVI IN GRUPPI DI LAVORO.
- 11) I DOCENTI ED IL PERSONALE TECNICO ATA DI LABORATORIO SONO TENUTI AL CONTROLLO DELL'USO CORRETTO DELL'AULA. ESSI DOVRANNO ASSICURARSI PRIMA E DOPO L'USO CHE RISULTI IN ORDINE E CHE NON SIANO STATE DANNEGGIATE LE STRUTTURE E LE APPARECCHIATURE IN ESSA CONTENUTE. OGNI DANNEGGIAMENTO DOVRÀ ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATO AL DOCENTE RESPONSABILE PER GLI INTERVENTI DEL CASO.
- 12) GLI INSEGNANTI DEVONO FARE IN MODO CHE LE CLASSI NON SIANO LASCIATE A LAVORARE SENZA SORVEGLIANZA;
- 13) PRIMA DELL'INIZIO DI OGNI ANNO SCOLASTICO ED IN OCCASIONE DELLA STESURA DEL PIANO ACQUISTI ANNUA LE/GLI INSEGNANTI SEGNERANNO AL RESPONSABILE DEL REPARTO IL MATERIALE E LE ATTREZZATURE DI CUI AVRANNO BISOGNO;
- 14) IL MATERIALE ACQUISTATO DOVRÀ ESSERE ACCOMPAGNATO DALLA RELATIVA CERTIFICAZIONE AI SENSI DI LEGGE E CHE IN SEGUITO È DETTAGLIATAMENTE RIFERITA.
- 15) GLI INSEGNANTI HANNO LA RESPONSABILITÀ DEL LABORATORIO. GLI ALLIEVI POSSONO ACCEDERVI PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DOCENTE, SEMPRE CON COMPRESENZA DEL DOCENTE O DELL'ASSISTENTE TECNICO.
- 16) PER IL LABORATORIO DI INFORMATICA NON È CONSENTITO ALTERARE IN QUALSIASI MODO IL SOFTWARE INSTALLATO NEL DISCO RIGIDO DEL COMPUTER IN OOTAZIONE DELL'AULA, COSÌ COME INSERIRE NUOVI PRODOTTI SENZA PREVENTIVO ACCORDO CON L'INSEGNANTE RESPONSABILE DEL LABORATORIO. NON È CONSENTITO L'USO DI PRODOTTI SOFTWARE CHE NON SIANO STATI REGOLARMENTE ACQUISTATI DALLA SCUOLA E PER I QUALI NON SIA STATA RILASCIATA LICENZA D'USO. NON È CONSENTITO L'USO DELLE ATTREZZATURE DELL'AULA PER LA RIPRODUZIONE DI MATERIALE COPERTO DA COPYRIGHT. CHIUNQUE VENISSE A CONOSCENZA DI TALI OPERAZIONI È TENUTO A DARNE COMUNICAZIONE AL DOCENTE RESPONSABILE DEL LABORATORIO E AL DIRIGENTE SCOLASTICO.

GLI STUDENTI CHE ACCEDONO AL LABORATORIO:

- 17) GLI ALLIEVI NON POSSONO ACCEDERE AL LOCALE NÉ PERMANERVI O UTILIZZARNE LE ATTREZZATURE SE NON ACCOMPAGNATI DALL'INSEGNANTE DI LABORATORIO.
- 18) IL MATERIALE OCCORRENTE PER L'ESECUZIONE DELLE ESPERIENZE DI LABORATORIO SARÀ DISTRIBUITO AGLI ALLIEVI DI VOLTA IN VOLTA. E' VIETATO L'ACCESSO DIRETTO DEGLI ALLIEVI AGLI ARMADI O AI BANCONI CHE CONTENGONO MATERIALI O ATTREZZATURE SE NON AUTORIZZATO DAGLI INSEGNANTI. GLI ALLIEVI ALLA FINE DELL'ESPERIENZA DOVRANNO LASCIARE IL MATERIALE E LA STRUMENTAZIONE USATA IN PERFETTO STATO.
- 19) GLI ALLIEVI NON DEVONO UTILIZZARE NESSUNA MACCHINA, APPARECCHIATURA, DISPOSITIVO O ATTREZZATURA SENZA L'AUTORIZZAZIONE ESPLICITA DELL'INSEGNANTE.
- 20) NON È CONSENTITO L'USO DELL'AULA PER LO SVOLGIMENTO DI ASSEMBLEE DI CLASSE O ATTIVITÀ ANALOGHE NON ATTINENTI ALL'USO TECNICO-DIOATTICO DEL LABORATORIO.

Il Dirigente Scolastico
Emilia D'Aponte

