



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



**I. I. S. "CROCE-ALERAMO"**

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO



Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40

Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

[RMIS113003@istruzione.it](mailto:RMIS113003@istruzione.it) – [RMIS113003@pec.istruzione.it](mailto:RMIS113003@pec.istruzione.it) – <http://www.crocealeramo.edu.it>

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N 1 PROGETTISTA E N 1 COLLAUDATORE

CUP H89F20000150006

CIG ZB82D717B3

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 26 della legge 23/12/1999, n.488;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF 2019/22;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13/03/2019;

**VISTO** il Programma annuale 2020 approvato con delibera del 20/12/2019;

**VISTA** la Determina dirigenziale 5302/VI.2 del 25/06/2020 di adesione ed avvio delle procedure per AVVISO PON FESR 0011978 del 15/06/2020 "Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**RILEVATA** l'esigenza di indire, un **bando interno di selezione** per il reclutamento di **n 1 Progettista e n 1 Collaudatore** per il PON FESR indicato;

Tutto ciò visto, letto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando,

## DISPONE

la procedura per la selezione **interna**, l'individuazione e il reclutamento di un esperto per la progettazione e per il collaudo nell'ambito del progetto autorizzato per il modulo denominato: "SMART CLASS"

## EMANA

il seguente AVVISO di selezione **riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi, per il reclutamento di **n. 2 esperti** cui affidare l'incarico del **progetto esecutivo** per l'attuazione del progetto autorizzato e l'incarico del relativo collaudo.

### ART. 1: FIGURA PROFESSIONALE E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'esperto **progettista** da selezionare e valutare dovrà possedere il seguente profilo professionale e dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "*Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto **collaudatore** da selezionare e valutare dovrà possedere il seguente profilo professionale:

- buona conoscenza delle apparecchiature informatiche; e dovrà occuparsi:
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "*Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

## **ART. 2: CRITERI DI SELEZIONE**

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

Titolo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Laura quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 10 (ulteriori punti 1 per la lode)	11
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 8 (ulteriori punti 1 per la lode)	9
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	punti 3 per ogni corso (fino a un max di 10)	30
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	5 punti per certificazione (fino a un max di tre)	15
Certificazione per uso didattico di LIM e strumenti interattivi e/o multimediali	2 punti (fino a un max di 5)	10
Incarichi di Progettazione nell'ambito dei PON FESR	5 punti per incarico (fino a un max di 5)	25

## **ART. 3: INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera d'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

## **ART. 4: COMPENSO**

È previsto un compenso per il progettista di lordo onnicomprensivo massimo di **€ 139,38 (euro centotrentanove/trentaotto)**.

È previsto un compenso per il collaudatore di lordo onnicomprensivo massimo di **€ 92,92 (euro novantadue/novantadue)**.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale

occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

#### **ART. 5: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica utilizzando l'apposito modello **Allegato 1**, che è parte integrante del bando. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 17,00 del 24/07/2020** con la seguente modalità:

– Posta Elettronica al seguente indirizzo: RMIS113003@istruzione.it

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla gara mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità (**Allegato 2**);
3. curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

Su richiesta del Gruppo di Lavoro dell'Istituto che esaminerà le istanze pervenute, al candidato alla selezione potranno essere richiesti tutti titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al bando di selezione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura** nel qual caso si procederà ad affidare direttamente l'incarico.

In caso di affidamento d'incarico, l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Gruppo di Lavoro elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva. Il candidato esperto selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto.

#### **ART. 6: DISPOSIZIONI FINALI**

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dal contraente per le finalità istituzionali e connesse al contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016, l'informativa è consultabile sul sito dell'Istituto <http://www.crocealeramo.edu.it>.

Il Responsabile/Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Teresa Luongo