

**MODELLO A**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Croce Aleramo**

**MODULO DOMANDA "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" PON (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 –  
Azione 10.8.6- Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo.  
Avviso prot. 0011978 del 15/06/2020**

\_1\_ sottoscritt.....

Luogo di nascita ..... Prov .....

Data di nascita ..... C.F. ....

Luogo di residenza .....

Via / Piazza/ C.so .....

Cap ..... Telefono ..... Cellulare .....

Email..... docente di ..... presso questo Istituto,

dichiara di essere interessato/a ad assumere il ruolo gestionale di assistente amministrativo nell'ambito del Progetto PON in intestazione .

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI /ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA – Profilo assistente amministrativo	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile	Titoli dell'aspirante	Punteggio a cura della Commissione
Corsi agg.to/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per ogni titolo (fino ad un max di 5 punti)	5		
Valorizzazione professionale area B- 2° posizione economica	Punti 2	2		
Esperienze lavorativa nell'ufficio amministrativo-contabile per almeno tre consecutivi negli ultimi cinque anni scolastici	1 punto per ogni anno (fino ad un max di 5 punti)	5		
Attività svolta in progetti PON – FSE - FESR	1 punto per ogni anno (fino ad un max di 5 punti)	5		

Il / La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente e di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae e dai seguenti titoli/esperienze :

Il / La sottoscritto/a ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 , autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_