



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I. I. S. "CROCE-ALERAMO"

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40

Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

RMIS113003@istruzione.it – RMIS113003@pec.istruzione.it – <http://www.crocealeramo.edu.it>



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA PER LA GESTIONE AMM.VO-CONTABILE

Prot. n. 7354 – VI.2 del 22/09/2020

CUP H89F20000150006

CIG ZB82D717B3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

VISTA la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 26 della legge 23/12/1999, n.488;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n 3 del 07/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF 2019/22;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13/03/2019;

VISTO Il Programma annuale 2020 approvato con delibera n.33 del 20/12/2019;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali con cui è stato approvato il progetto PON FESR "Realizzazione di Smart Class" per la scuola del secondo ciclo;

VISTO L'avviso pubblico del Ministero dell'istruzione prot. N. 0011978 del 15/06/2020 "Realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

CONSIDERATO l'Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione

10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTA la Determina dirigenziale 5302/VI.2 del 25/06/2020 di adesione ed avvio delle procedure per l’attuazione del progetto d’Istituto “Distanti ma vicini”, elaborato e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), protocollo n. 14248 del 26.06.2020, finalizzato al potenziamento di forme di didattica digitale anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;

CONSIDERATO che con nota prot. AOODGEFID/00020844 del 10/07/2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle istituzioni ammesse a finanziamento;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 252 del 21 luglio 2020 con il quale il Ministero dell’Istruzione ha reso noto l’impegno delle risorse a favore delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei fondi del Piano nazionale scuola digitale delle regioni cd. "più sviluppate";

VISTA la nota autorizzativa prot. 26342 del 3 agosto 2020 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato l’ammissione al finanziamento del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica con fondi del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e autorizza a procedere allo svolgimento delle attività di progetto:

ID progetto	1029698
Codice identificativo progetto	10.8.6A-FESRPON
Titolo modulo	Distanti ma Vicini
Importo autorizzato progetto	€ 9.982,26

VISTE le linee guida e norme per l’attuazione delle attività FESRPON “Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per le scuole del secondo ciclo”;

VISTO l’atto prot. n. 6324U del 3/08/2020, con il quale la scrivente dispone l’assunzione in bilancio del finanziamento, al fine di poter apportare le dovute modifiche nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020 e poter dare inizio al progetto di cui in oggetto;

VISTE le note, i chiarimenti ed i manuali pubblicati nel portale del M.I. al pulsante PON in materia di “Selezione esperti”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica” e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto sono previste attività amministrative aggiuntive di cui al Progetto autorizzato per il profilo professionale “Assistenti Amministrativi”;

RILEVATA l’esigenza di indire, un **bando interno di selezione** per il reclutamento di **n. 1 figura aggiuntiva per la gestione amm.vo-contabile** per il PON FESR indicato;

Tutto ciò visto, letto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando,

DISPONE

la procedura per la selezione **interna**, l’individuazione e il reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo** per lo svolgimento del progetto autorizzato per il modulo denominato: **“SMART CLASS”**

EMANA

il seguente **AVVISO, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi, finalizzato alla selezione e reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo cui affidare le attività per la gestione amministrativo – finanziaria per l'attuazione del progetto in oggetto.

ART. 1: FIGURA PROFESSIONALE E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assistente amministrativo dovrà svolgere, mediante l'effettuazione di ore aggiuntive al di fuori dell'orario di servizio ordinario, le seguenti attività:

- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Piano Integrato secondo le Linee guida PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nel Sistema Informativo SIF 2020 e sulla piattaforma GPU Indire
- pagamenti compensi al personale
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione
- curare le procedure d'acquisto mediante convenzioni CONSIP ed in subordine MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento
- pubblicazione atti all'Albo online e Amministrazione trasparente sul sito web dell'Istituto e nella piattaforma PON
- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "*Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*";

ART. 2: CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI /ESPERIENZE LAVORATIVE PERSONALE ATA – Profilo assistente amministrativo	CRITERI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Corsi agg.to/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	1 punto per ogni titolo (fino ad un max di 5 punti)	5
Valorizzazione professionale area B-2° posizione economica	Punti 2	2
Esperienze lavorativa nell'ufficio amministrativo-contabile per almeno tre consecutivi negli ultimi cinque anni scolastici	1 punto per ogni anno (fino ad un max di 5 punti)	5
Attività svolta in progetti PON – FSE - FESR	1 punto per ogni anno (fino ad un max di 5 punti)	5

ART. 3: INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera d'incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

ART. 4: COMPENSO

È previsto un compenso orario di € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato per un massimo di **14 (quattordici)** ore da svolgersi tra il **30/09/2020 ed il 29/01/2021**.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

ART. 5: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente bando dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica utilizzando l'apposito modello **Allegato 1**, che è parte integrante del bando. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/09/2020** con la seguente modalità:

– Posta Elettronica al seguente indirizzo: RMIS113003@istruzione.it

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione al bando mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità (**Allegato 2**);
3. curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

Su richiesta del Gruppo di Lavoro dell'Istituto che esaminerà le istanze pervenute, al candidato alla selezione potranno essere richiesti tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al bando di selezione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura** nel qual caso si procederà ad affidare direttamente l'incarico.

In caso di affidamento d'incarico, l'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Gruppo di Lavoro elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo ed esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva. Il candidato esperto selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto.

ART. 6: DISPOSIZIONI FINALI

L'istituzione Scolastica informa che i dati forniti dal contraente per le finalità istituzionali e connesse al contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016, l'informativa è consultabile sul sito dell'Istituto <http://www.crocealeramo.edu.it>.

Il Responsabile/Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Teresa Luongo
Documento firmato digitalmente