

**Integrazione al Regolamento Disciplinare I.I.S. CROCE ALERAMO**

**Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 9 Settembre 2020**

**Alla luce della normativa vigente e della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere, considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (Studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto)**

<b>MANCANZA DISCIPLINARE</b>	<b>SANZIONE DISCIPLINARE</b>	<b>RIPARAZIONE DEL DANNO</b>	<b>ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE</b>	<b>PROCEDIMENTO</b>
1) Diffusione informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da videolezioni)	Sospensione dall'attività didattica per 7 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A (vedi sotto)
2) Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al RE o all'account istituzionale	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
4) Pubblicazioni di informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Nota disciplinare o Lavori	=====	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
5) Invio tramite email di comunicazioni	Nota disciplinare o	=====	DS	Procedura B

a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account Istituzionale	Lavori		Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Nota disciplinare	Ripristino del materiale danneggiato	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet	Nota disciplinare	=====	DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
9) -attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet - rimuovere altri partecipanti al Meet	Nota disciplinare	=====	DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B
10) videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
11) Accumulo di sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7 - 9 : • almeno 5	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni ed esclusione da visite		Consiglio di Classe	Procedura C

<ul style="list-style-type: none"> <li>almeno 3 nell'arco di un tempo breve (1 settimana)</li> </ul>	d'istruzione			
12) Violazioni al Protocollo Covid per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni e l'uso della mascherina e le regole di comportamento in classe	Nota disciplinare		DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B

**Procedure sanzioni:**

- Procedura A: Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto alla Presidenza, comunicando in tempi brevi anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico. A seguire relazione scritta da consegnare alla Presidenza. Seguirà Convocazione del Consiglio di Classe.
- Procedura B Il docente o il coordinatore di classe registra la nota disciplinare sul Registro Elettronico, riportando quanto accaduto. Il Coordinatore segnala al DS e/o allo Staff che provvede/ono alla sanzione.
- Procedura C: il Coordinatore di classe segnala la reiterazione allo staff di Dirigenza

**Ricorso avverso la sanzione comminata:** Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.