

	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p><b>I. I. S. "CROCE-ALERAMO"</b> LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO</p> <p>SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO</p> <p><b>Centrale</b> (licei e corso serale): <b>Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma</b>  <b>Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40</b>  <b>Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11</b></p> <p>Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8  <a href="mailto:RMIS113003@istruzione.it">RMIS113003@istruzione.it</a> – <a href="mailto:RMIS113003@pec.istruzione.it">RMIS113003@pec.istruzione.it</a> – <a href="http://www.crocealeramo.edu.it">http://www.crocealeramo.edu.it</a></p>	
---	--	---

Roma, 09 ottobre 2023  
Circolare n. 47

Ai docenti  
Al personale ATA e DSGA  
Sito d'Istituto

**Oggetto: linee guida per la stesura dei P.D.P.**

Al fine di realizzare una completa informazione concernente gli allievi con D.S.A. e con B.E.S. che frequentano il nostro istituto e nel contempo semplificare le procedure legate alla tutela del diritto allo studio degli allievi in questione sono illustrate qui di seguito le procedure da seguire per tutto il corrente anno scolastico 2023/2024:

- Tutti i coordinatori, in particolare di nuova nomina, richiedono alla segreteria didattica tramite posta elettronica, informazioni circa la presenza nella relativa classe di alunni con D.S.A. e con altri B.E.S.
- I coordinatori prendono visione della certificazione dell'alunno/a presente nel fascicolo personale in segreteria didattica, contattano la famiglia e gli eventuali specialisti per raccogliere ulteriori indicazioni e informano i docenti del consiglio di classe.
- Tutto il C.D.C. predispone il P.D.P. nei consigli di ottobre (il modello del PDP è presente sul sito della scuola nella sezione Modulistica )
- Stesura finale e sottoscrizione del documento da parte dei docenti e dei genitori dello studente.
- Consegna entro il 30 Novembre al protocollo.

- Solo quando il P.D. P. reca le firme di tutti i docenti del C.D.C. è possibile protocollare il documento nell'ufficio didattica.

Si ricorda altresì che il P.D.P. è un documento la cui efficacia deve essere monitorata nel corso dell'anno e che può essere ricalibrato sulla base delle mutate esigenze didattiche, in vista del raggiungimento del successo scolastico dell'allievo/a. Tale verifica va verbalizzato nei C.D.C.

I piani saranno prodotti solo in formato cartaceo e depositati nel fascicolo riservato dello studente.

Contatti: [anna.smilzo@crocealeramo.edu.it](mailto:anna.smilzo@crocealeramo.edu.it) Per i LICEI

[giacoma.detellis@crocealeramo.edu.it](mailto:giacoma.detellis@crocealeramo.edu.it) Per ITE e SSS

Il Dirigente Scolastico

Teresa Luongo

