

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



I. I. S. "CROCE-ALERAMO"

LICEO SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SPORTIVO

SERVIZI SOCIO-SANITARI E CORSI PER GLI ADULTI, TECNICO ECONOMICO

Centrale (licei e corso serale): Viale Battista Bardanzellu, 7 – 00155 Roma

Tecnico economico-Liceo Linguistico: Via Sommovigo, 40

Servizi Socio-Sanitari: Via G. Capellini, 11

Tel. +39 06 121122925 – C.F. 97846620587 – Codice Univoco Fatturazione UFIMK8

RMIS113003@istruzione.it – RMIS113003@pec.istruzione.it – <http://www.crocealeramo.edu.it>



Roma, 14 aprile 2024
Circolare n. 324

Al personale ATA e DSGA
sito d'Istituto

Oggetto: Piano ferie estive personale ATA a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, tutto il personale ATA è invitato a presentare tramite il modello allegato, la richiesta di ferie estive entro e non oltre **il 30 Aprile 2024**.

Il piano ferie verrà successivamente predisposto dall'Ufficio di Segreteria **con visto di approvazione del D.S.G.A., autorizzato dal Dirigente Scolastico** e pubblicato entro **il 15 Maggio 2023**.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento (nel caso specifico, entro il 31/08/2024); le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2024).

Il personale a tempo determinato, con nomina fino all'8/6, 30/6 o 31/8, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie, improrogabilmente, **entro la fine del contratto**.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13, c. 11, del CCNL 29/11/2007: il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Si chiarisce che il periodo di 15 giorni continuativi di cui dall'art.13 deve essere di sole ferie e non comprensivo delle festività di cui all'art.14 del CCNL 2006-2009, né dovrà essere inframmezzato da altre tipologie di assenze.

Le ferie dell'anno di riferimento potranno essere rinviate al successivo anno scolastico in caso di motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente. In tal caso, la fruizione delle stesse dovrà avvenire preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il 30 aprile 2025.

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura del servizio con più personale, tenendo conto che per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Nel caso di più richieste ricadenti nello stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni scolastici precedenti, avendo riguardo ai criteri della rotazione e della disponibilità.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- la richiesta di permessi L.104, una volta approvato il piano ferie, potrà essere accolta solo ed esclusivamente in casi di assoluta necessità e urgenza. Si invitano, pertanto, coloro che intendessero fruire di tali permessi nei periodi di sospensione delle attività didattiche, di programmare per tempo la richiesta;
- la sede amministrativa rimarrà aperta per tutto il periodo estivo e pertanto sarà necessaria la presenza **di almeno** 3 collaboratori scolastici e 3 assistenti amministrativi.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il D.S.G.A.

Barbara Magistri

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Teresa Luongo

